**PROCEDURA POSTĘPOWANIA DLA OSÓB STARAJĄCYCH SIĘ O ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/ZE WZGLĘDU NA WYKONYWANĄ PRACĘ ZAWODOWĄ**

**Krok 1. Skontaktuj się z pracodawcą**

* Poproś pracodawcę o wypełnienie **Zaświadczenia o zatrudnieniu;**
* Wypełnij **Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia**, a następnie poproś pracodawcę o podpis i opieczętowanie wniosku w odpowiednim miejscu;
* Skontaktuj się z Merytorycznym Opiekunem Praktyk WSEI w celu sprawdzenia poprawności wypełnionego wniosku lub w razie jakichkolwiek wątpliwości. Są cierpliwi i chętnie dzielą się swoim doświadczeniem ☺. Lista opiekunów znajduje się na stronie internetowej uczelni;

**Krok 2. Formalności w Dziekanacie WSEI**

* Złóż w Dziekanacie Specjaliście ds. praktyk i rozwoju zawodowego studentów WSEI komplet wypełnionych dokumentów:
	+ - **Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia**

 (podpisany przez pracodawcę i Merytorycznego Opiekuna Praktyk WSEI)

* + - **Zaświadczenie o zatrudnieniu.**

**;) Mission impossible accopmlished! ;)**