

1. Kategoria oferty: Praca
2. Temat/ stanowisko pracy: Asystent w dziale Audytu
3. Nazwa firmy/ organizacji: Deloitte
4. Lokalizacja/ miejsce pracy: Kraków
5. Branża: Audyt
6. Pełny opis oferty: Nasze wymagania

#### Kogo szukamy

Jesteś studentem/ką lub absolwentem/ką studiów magisterskich Jesteś dyspozycyjny/a w pełnym wymiarze godzin Posiadasz doświadczenie w pracy w dziale audytu lub księgowości, będzie to dodatkowym atutem Interesujesz się rachunkowością i audytem finansowym Posiadasz umiejętności analityczne i cechuje Cię otwartość do ciągłego uczenia się i rozwoju Jesteś osobą zorganizowaną, dokładną, odpowiedzialną i lubisz pracować w zespole Chcesz pracować dla znanych polskich i międzynarodowych klientów Swobodnie posługujesz się językiem angielskim i bardzo dobrze znasz pakiet MS Office, w szczególności MS Excel ...aplikuj do 27 kwietnia i dołącz do #ImpactGeneration

#### Twój zakres obowiązków

Nauczysz się analizować dane finansowe, które pomogą Ci zrozumieć funkcjonowanie firm z różnych branż. Będziesz wykorzystywać zdobytą wiedzę z rachunkowości w praktyce.

Podczas pracy projektowej będziesz mieć okazję pracować w różnych zespołach i z różnymi managerami z Deloitte. Zadania będą różniły się w zależności od projektu, na którym będziesz pracować.

Jako Asystent będziesz aktywnie uczestniczyć w:

badaniu sprawozdań finansowych wraz z całym zespołem audytowym, analizie danych finansowych przy użyciu analitycznych narzędzi audytowych, budowaniu procedur audytowych, weryfikacji danych finansowych i dokumentów przekazywanych przez spółkę do badania, inwentaryzacjach zapasów oraz środków trwałych - będziesz mieć okazję poznać biznes od środka, omówieniu procesów biznesowych zachodzących w spółce, badaniu środowiska kontroli wewnętrznych spotkaniach z pracownikami różnych spółek, z którymi współpracujemy.

#### To oferujemy

Zatrudnienie od września na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, atrakcyjne wynagrodzenie, prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie oraz dostęp do kafeтерии My Benefit Realizację projektów dla najbardziej rozpoznawalnych firm na rynku Realną i jasno określoną ścieżkę rozwoju zawodowego Różnorodne zadania, dzięki którym zapoznasz się z wieloma procesami biznesowymi oraz współpracę z przedstawicielami spółek będących naszymi klientami Ciągły rozwój, ponieważ będziesz mieć szansę na zdobycie wiedzy nie tylko z zakresu finansów, ale również szeroko pojętej wiedzy biznesowej Wsparcie buddy'ego podczas pierwszych miesięcy pracy oraz coacha, który będzie dbać o rozwój Twojej kariery Uczestnictwo w rozbudowanym programie wdrożeniowym „Snowball”. Program ten zakłada szkolenia z między innymi teorii rachunkowości, procesów biznesowych i kontroli wewnętrznych, symulacji badania sprawozdania finansowego, narzędzi Deloitte, Excela oraz umiejętności miękkich Rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego na biegu rewidenta, w tym finansowanie wszystkich egzaminów oraz szkoleń, do nich przygotowujących Rozwój umiejętności miękkich w ramach Deloitte Learning Academy, a także bogatą ofertę szkoleń i warsztatów wraz z dostępem do inteligentnej i nowoczesnej platformy szkoleniowo – rozwojowej Hybrydowy model pracy – Deloitte Flex Rozbudowany Program Employee Well – being

Dołącz do nas, inspiruj innych, buduj z nami biznes oparty na wartościach.  
Dołącz do #ImpactGeneration.

#### O Deloitte

Deloitte to różnorodność ludzi, doświadczeń, branż i usług, w których je realizujemy - w 150 krajach na świecie. To wyzwania intelektualne, dobry start zawodowy, możliwości ciągłego rozwoju i zebrania cennych życiowych doświadczeń. Musisz zrobić pierwszy krok - postawić kropkę na końcu wysłanego CV, a potem podpisywanej umowy o pracę. Deloitte to po prostu dobry wybór. I kropka.

#### O zespole

Jako Dział Audytu tworzymy skuteczną drużynę indywidualności z pasją do tego, co robimy w życiu zawodowym i osobistym. Dołącz do naszego zespołu - zapraszamy

#### Ścieżka rekrutacji

I etap – przesyłasz swoje CV, a my zapoznajemy się z Twoją aplikacją. Masz czas do 27 kwietnia 2022r. Nie zwlekaj do ostatniego dnia! Im wcześniej wyślesz aplikację tym szybciej zaprosimy Cię do II etapu rekrutacji!

II etap – zapraszamy na testy online (analityczne i z j. angielskiego). Na wypełnienie testów otrzymasz 4 dni. Postaraj się o jak najlepszy wynik, ponieważ wpływa to na decyzję o zaproszeniu Cię do kolejnego etapu rekrutacji.

III etap – przeprowadzamy wywiad telefoniczny z osobami, które najlepiej rozwiązały testy IV etap – spotykamy się na rozmowie rekrutacyjnej online oraz zapraszamy Cię do wypełnienia zadań z Excela.

7. Osoba kontaktowa: Julia Wieczorkowska

8. Numer telefonu: 500355537

9. Adres e-mail: [jwieczorkowska@deloittece.com](mailto:jwieczorkowska@deloittece.com) 1

0. Adres www: [https://apply.deloittece.com/pl\\_PL/careers/JobDetail/Asystent-w-dziale-Audytu/1197](https://apply.deloittece.com/pl_PL/careers/JobDetail/Asystent-w-dziale-Audytu/1197)