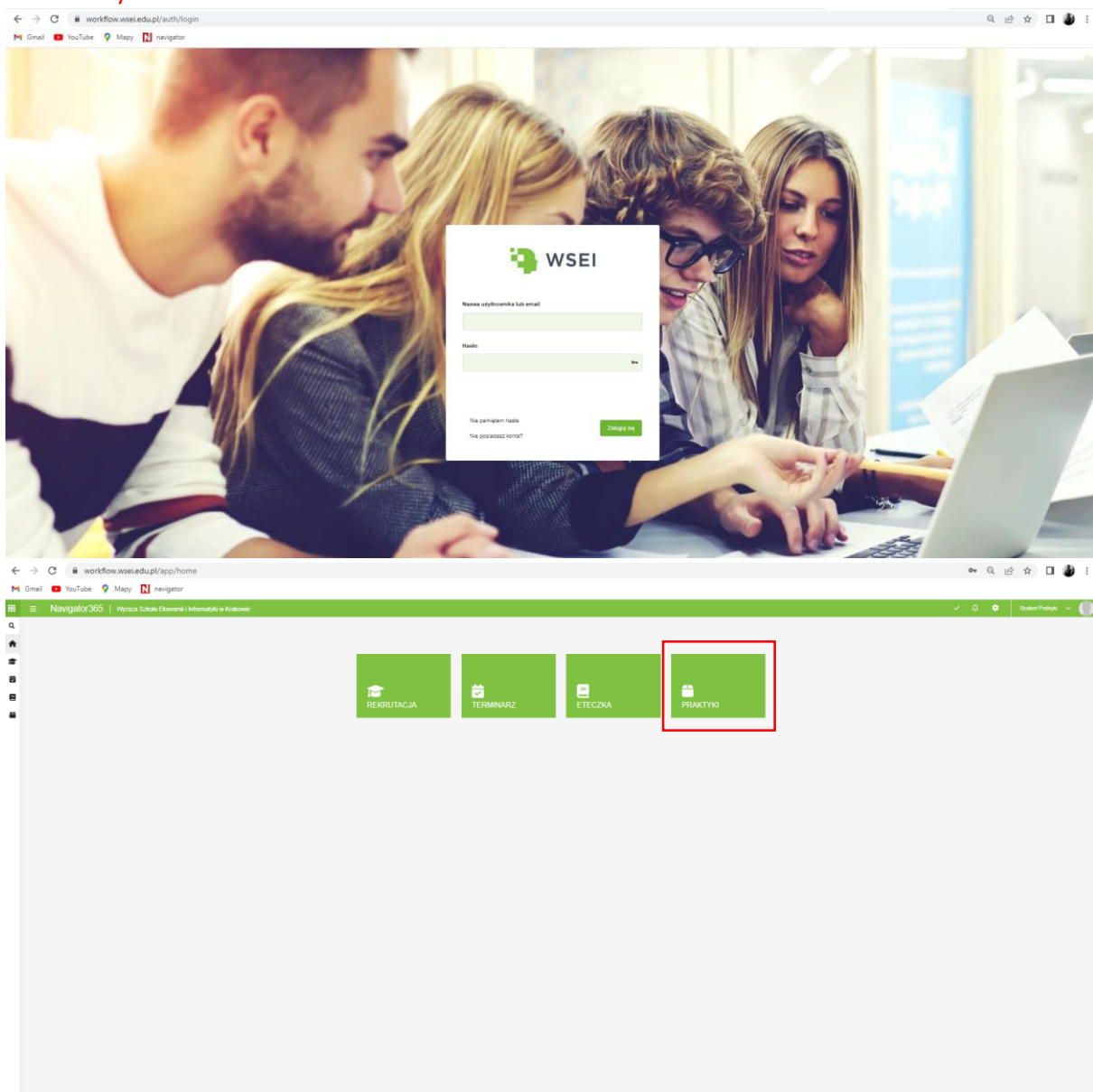


JAK POSŁUGIWAĆ SIĘ MODUŁEM PRAKTYKI NA WORKFLOW

Instrukcja dla osób zaliczających praktykę **na podstawie umowy między firmą, a uczelnią.**

Poniżej przedstawiony jest instruktaż „Krok po kroku - zaliczenie praktyki na podstawie umowy między firmą, a uczelnią”. Jeśli nie masz dostępu do modułu „Praktyki” lub masz problemy techniczne (nie możesz wgrać dokumentów, wyskakuje Ci błąd), zgłoś to w wiadomości mailowej do it@wsei.edu.pl. Aby poprawnie zobrazować problem dobrze jest dołączyć screeny.

1. Pierwszym krokiem będzie wejście na stronę workflow.wsei.edu.pl, zalogowanie się do swojego konta, a następnie wejście w moduł „Praktyki”. **Należy się zalogować kontem domenowym Microsoft.**



- Następnie trzeba kliknąć w „Nowy wniosek”. Przycisk przeniesie nas do formularza, który trzeba będzie wypełnić.

Uwaga!

- Semestr wpisujemy ten w którym aktualnie jesteśmy. Przykładowo jeśli ktoś odbywa praktykę w wakacje to powinien wpisać numer semestru, za który realizuje praktykę.
- Jeśli firma w której odbywamy praktykę nie znajduje się w liście, to należy kliknąć „Dodaj firmę”, a następnie wpisać jej dane.

3. W kolejnym kroku należy przejść do zakładki Plan, gdzie trzeba opisać z jakimi działaniami, zadaniami i obowiązkami będzie wiązała bądź wiąże się praktyka.

Po uzupełnieniu formularzów **w dwóch zakładkach**, należy **zapisać**, a następnie **prześłać** wniosek do sprawdzenia przez Opiekuna merytorycznego WSEI.

4. Po akceptacji opiekuna, wygeneruje się nowa zakładka „Twoje dokumenty”, gdzie będą znajdowały się dwa dokumenty: plan oraz umowa.

Uwaga! Jeśli pomyliłeś/aś się w wypełnianiu wniosku np. w nazwie stanowiska lub data praktyki uległa zmianie to możesz rozpocząć obieg od nowa poprzez kliknięcie „Rozpocznij obieg od nowa”.

Należy pobrać dokument [1], uzyskać podpis na umowie w firmie [2] oraz samemu podpisać się pod planem. Miejsca, które powinny być wypełnione są zaznaczone kolorem czerwonym na druku[3]. Następnie trzeba wgrać dokument. Aby to zrobić trzeba kliknąć przycisk „Edytuj”

[4], następnie „Dodaj”[5], wgrać plik **w formacie PDF** i kliknąć „Zapisz” [6]. Ostatnim krokiem w tym etapie będzie kliknięcie przycisku „Potwierdź wgranie podpisanych dokumentów” [7]. W celu ułatwienia weryfikacji można usunąć wygenerowany wniosek i pozostawić tylko podpisany.

Uwaga! Należy wgrać dokumenty, które zostały wygenerowane przez system. Każde inne (np. pobrane z załącznika regulaminu zostaną odrzucone).

PRAKT//12345

Strona główna > PRAKT//12345

Wstecz

Zapisz

Wniosek

Plan

Twoje dokumenty

Obieg

Komentarze

PRAKT//12345

Strona główna > PRAKT//12345

Wstecz

Zapisz

Potwierdź wgranie podpisanych dokumentów

Rozpocznij obieg od początku

Wniosek

Plan

Twoje dokumenty

Obieg

Komentarze

2

Podpisz dokumenty w firmie

Dokumenty dotyczące praktyki

Jeśli firma, w której odbywasz praktyki nie posiada pieczęci, wystarczy sam podpis osoby upoważnionej.

Umowa
Pobierz wygenerowaną umowę, podpisz ją u osoby upoważnionej w firmie, a następnie wgraj dokument.

StudentPraktyki-umowaopraktyki.pdf

(166.6 KB)

Dodaj

Przeciagnij pliki tutaj

1

Plan praktyki
Pobierz wygenerowany plan, podpisz go, a następnie wgraj dokument.

StudentPraktyki-planpraktyki.pdf

(91.9 KB)

Dodaj

Przeciagnij pliki tutaj

[3]



Wyższa Szkoła Ekonomii
i Informatyki w Krakowie

U M O W A
NR PRAKT//12345
O PRZEPROWADZENIE STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomii i Informatyki w Krakowie, reprezentowaną przez Rektora - dr inż. Stanisława Kowalskiego, zwaną dalej Uczelnią

a

Archman Sp. z o.o.
ul. Św. Filipa 17
31-150
Kraków
677-22-86-732

reprezentowaną przez Jan Kowalski, zwaną dalej Firmą.

§ 1

Na podstawie uchwały Senatu nr 4/5/2012 WSEI w Krakowie w sprawie zasad odbywania praktyk zawodowych, Uczelnia kieruje następujących studentów celem odbycia praktyki:

i.p.	Nazwisko i imię	Nr albumu	Termin praktyki	Czas trwania praktyki
1.	Praktyki Student	12345	01.02.2023 - 12.03.2023	240 godz.

§ 2

Firma zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z programem przedłożonym mu przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Informatyki w Krakowie.

§ 3

Firma wyznacza opiekuna praktyk, który zapoznaje studenta z obowiązującym regulaminem pracy, przepisami BHP i ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 4

Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk.

§ 5

1. Praktyka stanowi integralną część programu studiów i student nie otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Firma może zdecydować o wypłacie studentowi wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej przez studenta w trakcie odbywania praktyki. Stosowna umowa zawierana jest na okres odbywania praktyki pomiędzy Firmą a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 6

Firma potwierdzi fakt odbycia praktyki poprzez wydanie studentowi stosownego zaświadczenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Uczelnia oświadcza, że przekazuje dane osobowe studenta objętego praktyką zawodową, niezbędne w celu realizacji umowy i jest ich administratorem oraz zobowiązuje się go poinformować o wszelkich prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane w związku z powyższym.

§ 8

Firma może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy przez studenta.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis może być odręczny
lub certyfikowany

Przedstawiciel Firmy, data podpisania*

Przedstawiciel Uczelni, data podpisania*

* nie dotyczy w przypadku podpisu elektronicznego

Dokument podpisany przez Krzysztof Tokarz
Data podpisu: 09.02.2023 13:10:49 +01:00

PLAN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Praktyki Student
Nazwisko i imię

5
Semestr studiów

Finanse dla managerów i przedsiębiorców
Ścieżka lub moduł

Stacjonarny
Tryb studiów

Nazwa firmy : **Archman Sp. z o.o.**
Adres firmy: **ul. Św. Filipa 17 31-150 Kraków**

Okres (od dn. – do dn.)	Plan praktyki (jednostka organizacyjna, wykonywane czynności)
06.02.2023- 17.02.2023	Czynności
20.02.2023- 07.03.2023	Czynności

Podpis może być odręczny
lub certyfikowany

Natalia Pacholczak
2023-02-09 00:00:00
Podpis opiekuna merytorycznego praktyk

Podpis studenta
(nie dotyczy w przypadku podpisu elektronicznego)

PRAKT/2023/12345

[Strona główna](#) > PRAKT/2023/12345

Wstecz

Edytuj

Potwierdź wgranie podpisanych dokumentów

Rozpocznij obieg od początku

Poprzedni

⋮

4

Wniosek

Plan

Twoje dokumenty

Obieg

Komentarze

Dokumenty dotyczące praktyki

Jeśli firma, w której odbywasz praktyki nie posiada pieczęci, wystarczy sam podpis osoby upoważnionej.

Umowa

Pobierz wygenerowaną umowę, podpisz ją u osoby upoważnionej w firmie, a następnie wgraj dokument.

StudentPraktyki-umowaopraktyki.pdf

(166.6 KB)



Plan praktyki

Pobierz wygenerowany plan, podpisz go, a następnie wgraj dokument.

StudentPraktyki-planpraktyki.pdf

(91.9 KB)



PRAKT/2023/12345
Strona główna > PRAKT/2023/12345

Wstecz **Zapisz** Potwierdź wgranie podpisanych dokumentów Rozpocznij obieg od początku Poprzedni

6 7 Wniosek Plan **Twe dokumenty** Obieg Komentarze

Dokumenty dotyczące praktyki

Jeśli firma, w której odbywasz praktyki nie posiada pieczęci, wystarczy sam podpis osoby upoważnionej.

Umowa
Pobierz wygenerowaną umowę, podpisz ją u osoby upoważnionej w firmie, a następnie wgraj dokument.

StudentPraktyki-umowaopraktyki.pdf (166.6 KB)

Dodaj Przeciagnij pliki tutaj

Plan praktyki
Pobierz wygenerowany plan, podpisz go, a następnie wgraj dokument.

StudentPraktyki-planpraktyki.pdf (91.9 KB)

Dodaj Przeciagnij pliki tutaj

5. Gdy osoba odpowiedzialna za koordynację praktyk potwierdzi wgranie prawidłowych dokumentów, pojawi się zakładka Sprawozdanie. Należy kliknąć „Rozpocznij obieg sprawozdania” [1], a następnie trzeba przejść do zakładki [2]. W kolejnym kroku należy kliknąć przycisk „Edytuj” [3], uzupełnić formularz (pola zaznaczone na czerwono) [4], a następnie kliknąć „Zapisz” [5] i „Wyślij do weryfikacji” [6].

PRAKT/2023/12345
Strona główna > PRAKT/2023/12345

Wstecz **Edytuj** **Rozpocznij obieg sprawozdania** Poprzedni

Wniosek Plan **Sprawozdanie** Twe dokumenty Obieg Komentarze

PRAKT/2023/12345
Strona główna > PRAKT/2023/12345

Wstecz **Edytuj** **Wyślij do weryfikacji** Poprzedni

Wniosek Plan **Sprawozdanie** Twe dokumenty Obieg Komentarze

Sprawozdanie z praktyk

Data od	Data do	Zakres czynności

Efekty uczenia się

Proszę wykazać, które z czynności z powyższego Przebiegu Praktyk odpowiadają poniższym efektom uczenia się (wypełnia student i w każdym przypadku podaje co najmniej trzy).

1.
Umiejętność wyróżniania oraz obserwowania zjawisk i procesów w organizacji a także dokonywania ich opisu, analizy i interpretacji z zastosowaniem podstawowych pojęć teoretycznych.

PRAKT/2023/12345

Strona główna > PRAKT/2023/12345

Wstecz

Zapisz

Wyślij do weryfikacji

Poprzedni

Wniosek

Plan

Sprawozdanie

Twoje dokumenty

Obieg

Komentarze

Sprawozdanie z praktyk

Data od

Data do

Zakres czynności

4

x

Dodaj wiersz

Efekty uczenia się

Proszę wykazać, które z czynności z powyższego Przebiegu Praktyk odpowiadają poniższym efektom uczenia się (wypełnia student i w każdym przypadku podaje co najmniej trzy).

1.

Umiejętność wyróżniania oraz obserwowania zjawisk i procesów w organizacji a także dokonywania ich opisu, analizy i interpretacji z zastosowaniem podstawowych pojęć teoretycznych.

2.

Umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań biznesowych i menedżerskich.

3.

Umiejętność komunikowania się.

4.

Umiejętność współdziałania i pracy w grupie.

PRAKT/2023/12345

Strona główna > PRAKT/2023/12345

Wstecz

Zapisz

Wyślij do weryfikacji

Poprzedni

Wniosek

Plan

Sprawozdanie

Twoje dokumenty

Obieg

Komentarze

6. Po wysłaniu dokumenty trafiają do opiekuna. Jeśli je zaakceptuje to w zakładce „Twoje dokumenty” pojawi się druk sprawozdania. Trzeba postąpić dokładnie tak samo jak wcześniej. Należy pobrać dokument , uzyskać podpis w firmie oraz samemu podpisać się. Miejsca, które powinny być wypełnione są zaznaczone kolorem czerwonym na druku [1]. Następnie trzeba wgrać dokument. Aby to zrobić trzeba kliknąć przycisk „Edytuj”, następnie „Dodaj”, wgrać plik **w formacie PDF** i kliknąć „Zapisz”. Ostatnim krokiem w tym etapie będzie kliknięcie przycisku „Potwierdź wgranie podpisanych dokumentów”.

W celu ułatwienia weryfikacji można usunąć wygenerowany wniosek i pozostawić tylko podpisany.

Uwaga! Należy wgrać dokumenty, które zostały wygenerowane przez system. Każde inne (np. pobrane z załącznika regulaminu zostaną odrzucone).

[1]

**SPRAWOZDANIE
Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Student Praktyki
Nazwisko i imię
12345
Numer albumu
Finanse dla managerów i przedsiębiorców
Specjalność

2023-02-09
00:00:00
Data sprawozdania
5
Semestr studiów
Stacjonarny
Tryb
studiów

Nazwa firmy : **Archman Sp. z o.o.**
Adres firmy: **ul. Św. Filipa 17 31-150 Kraków**

Okres (od dn. – do dn.)	Przebieg praktyki (jednostka organizacyjna, wykonywane czynności)
15.02.2023- 16.02.2023	Czynności

Łączny czas trwania praktyki: 240 godzin

Proszę wykazać, które z czynności z powyższego *Przebiegu praktyki* odpowiadają poniższym efektom uczenia się (wypełnia student i w każdym przypadku podaje co najmniej trzy).

- Umiejętność wyróżniania oraz obserwowania zjawisk i procesów w organizacji a także dokonywania ich opisu, analizy i interpretacji z zastosowaniem podstawowych pojęć teoretycznych.

Efekty

- Umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań biznesowych i menedżerskich.

Efekty

- Umiejętność komunikowania się.

Efekty

- Umiejętność współdziałania i pracy w grupie.

Efekty

Podpis może być odręczny
lub certyfikowany

Podpis Studenta

Stwierdzam, że zostały spełnione warunki zaliczenia praktyki zawodowej.

Natalia Pacholczak
02-09-2023
Podpis Opiekuna merytorycznego praktyk po stronie
Uczelni

Ocena pracownika (proszę zakreślić kółkiem właściwe pole gdzie 2 to ocena najniższa, a 5 najwyższa)

Zaangażowanie w realizowane zadania	2	3	3.5	4	4.5	5
Poprawność wykonywanych czynności	2	3	3.5	4	4.5	5
Samodzielność, kreatywność	2	3	3.5	4	4.5	5
Umiejętność pracy w zespole	2	3	3.5	4	4.5	5

Pracodawca musi ocenić pracownika poprzez zakreślenie kółkiem właściwego pola

Opinia o pracowniku

Pracodawca w tym miejscu musi wyrazić opinię o pracowniku

Potwierdzam zakres obowiązków oraz realizację założonych efektów uczenia się.

Podpis osoby upoważnionej w Firmie

Podpis może być odręczny lub certyfikowany

Na podstawie §21 ust. 7 Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie zaliczam praktykę zawodową.

.....
Data i podpis Dziekana
(nie dotyczy w przypadku podpisu elektronicznego)

7. Gdy osoba odpowiedzialna za koordynację praktyk potwierdzi, iż dokument został wgrany wniosek trafia do akceptacji przez Pana Dziekana. Dokument po zatwierdzeniu trafia do teczki. Obieg zostaje zakończony, natomiast student uzyskuje zaliczenie.