

JAK POSŁUGIWAĆ SIĘ MODUŁEM PRAKTYKI NA WORKFLOW

Instrukcja dla osób zaliczających praktykę **na podstawie zatrudnienia**

Poniżej przedstawiony jest instruktaż „Krok po kroku - zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia”.

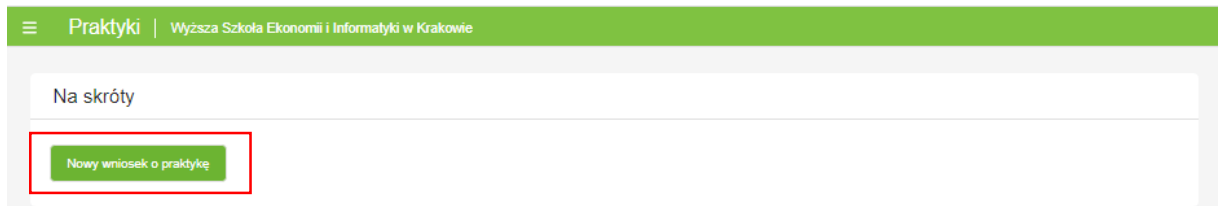
Praktyki na podstawie zatrudnienia mogą odbywać studenci przyjęci do roku akademickiego 2021/2022 (włącznie). Jeśli nie masz dostępu do modułu „Praktyki” lub masz problemy techniczne (nie możesz wgrać dokumentów, wyskakuje Ci błąd), zgłoś to w wiadomości mailowej do it@wsei.edu.pl. Aby poprawnie zobrazować problem dobrze jest dołączyć screeny.

1. Pierwszym krokiem będzie wejście na stronę workflow.wsei.edu.pl, zalogowanie się do swojego konta, a następnie wejście w moduł „Praktyki”. **Należy się zalogować kontem domenowym Microsoft.**

The image shows two screenshots of a web browser. The top screenshot displays a login form for WSEI. The form has the WSEI logo at the top, followed by the text "Nazwa użytkownika lub email" and "Hasło". Below the password field, there are two checkboxes: "Nie pamiętam hasła" and "Nie posiadam konta!". A green "Zaloguj się" button is at the bottom right of the form. The background of the login form is a blurred image of four people (three women and one man) looking at a laptop screen in a modern office or classroom setting.

The bottom screenshot shows the main navigation menu of the workflow system. The browser address bar shows "workflow.wsei.edu.pl/app/home". The navigation bar is green and contains several menu items: "REKRUTACJA", "TERMINARZ", "ETECZKA", and "PRAKTYKI". The "PRAKTYKI" button is highlighted with a red rectangular box.

2. Następnie trzeba kliknąć w „Nowy wniosek”. Przycisk przeniesie nas do formularza, który trzeba będzie wypełnić. Jeśli zaliczasz praktykę na podstawie zatrudnienia, należy zaznaczyć to w podzakładce „Praktyka”.



The screenshot shows the 'Praktyka' form with a red box around the text 'Uzupelnij swoje dane'. The form is divided into several sections: 'Student' (Student: Student Praktyki, Imię: Student, Nazwisko: Praktyka, Nr albumu: 12345, Semestr: 4), 'Kierunek' (Tryb studiów: Stacjonarny, Kierunek: Informatyka i ekonometria, Ścieżka lub moduł: Programowania II, Opiekun praktyk: Ryszard Stragowy), 'Wniosek' (Sygnatura, Status, Data złożenia wniosku, Archiwalny, Data modyfikacji, Modyfikował), 'Praktyka' (checkbox 'Zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia', UWAGA!, Liczba godzin: 240, Nazwa stanowiska: Front - end developer, Data rozpoczęcia: 1.08.2022, Data zakończenia: 8.08.2022), and 'Firma' (Firma: Wysocki firm, Nazwa firmy, NIP firmy, Adres firmy, Kod pocztowy firmy, Mięsość firmy, Przedstawiciel firmy (do umowy): Inny macierzysta).

Praktyka

The screenshot shows the 'Praktyka' section with a green checkmark icon and the text 'Zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia'. A red box highlights the text 'Zaznacz checkbox'.

The screenshot shows the 'Praktyka' form with a red box around the text 'Przykładowo uzupełniony formularz'. The form is filled out with example data: 'Student' (Student: Student Praktyki, Imię: Student, Nazwisko: Praktyka, Nr albumu: 12345, Semestr: 4), 'Kierunek' (Tryb studiów: Niezależny, Kierunek: Informatyka i ekonometria, Ścieżka lub moduł: Back End Development II, Opiekun praktyk: Ryszard Stragowy), 'Wniosek' (Sygnatura, Status, Data złożenia wniosku, Archiwalny, Data modyfikacji, Modyfikował), 'Praktyka' (checkbox 'Zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia' checked, UWAGA!, Liczba godzin: 720, Nazwa stanowiska: Back End Developer, Data rozpoczęcia: 1.02.2022, Umowa na czas nieokreślony: Tak), and 'Firma' (Firma: Achman, Nazwa firmy: Achman Sp. z o.o., NIP firmy: 877-02-88-732, Adres firmy: ul. Św. Flipa 17, Kod pocztowy firmy: 35-150, Mięsość firmy: Karcio, Przedstawiciel firmy (do umowy): Jan Kowalski).

Uwaga!

- Semestr wpisujemy ten w którym aktualnie jesteśmy. Przykładowo jeśli ktoś odbywa praktykę w wakacje to powinien wpisać numer semestru, za który realizuje praktykę.

- Jeśli firma w której odbywamy praktykę nie znajduje się w liście, to należy kliknąć „Dodaj firmę”, a następnie wpisać jej dane.

Firma

Firma

Nazwa firmy

NIP firmy

Adres firmy

Kod pocztowy firmy

Miejscowość firmy

Przedstawiciel firmy (do umowy)

Opiekun praktyk w firmie

Opiekun e-mail

<input type="checkbox"/>	Nazwa skrócona	Pełna nazwa	NIP	Adres	Miejscowość		
<input type="checkbox"/>	Archman	Archman Sp. z o.o.	677-22-86-732	ul. Św. Filipa 17	Kraków	:	▼
<input type="checkbox"/>	Cappemini	Cappemini Polska Sp. z o.o.	526-11-84-467	ul. Żwirki i Wigury 16a	Warszawa	:	▼
<input type="checkbox"/>	ADEN PLUS	ADEN PLUS SP Z O O	6793093010	Kędzierzyńska 12/1	Kraków	:	▼
<input type="checkbox"/>	ABB Business Services	ABB Business Services Sp. z o.o.	062-208-16-05	Zęgańska 1	Warszawa	:	▼
<input type="checkbox"/>	PGD Polska	PGD Polska Sp. z o.o. Oddział Kraków	779-22-72-047	Kokotów 812	Kokotów	:	▼
<input type="checkbox"/>	Rally Raid Promotion	Rally Raid Promotion	9442095479	ul. Świetlista 100	Kraków	:	▼
<input type="checkbox"/>	Telkomp	F.H.U. TELKOMP	6491114867	UL. MARSZAŁKOWSKA 39	ZAWERCIE	:	▼
<input type="checkbox"/>	Cyberlabs	CYBERlabs - Systemy Informatyczne		Ochojno Willowa 10	Ochojno	:	▼
<input type="checkbox"/>	YOSI.PL	YOSI.PL Władysław	0451488008	ul. Mszczepańska 7A	Kraków	:	▼

3. W kolejnym kroku należy przejść do zakładki Zwolnienie, gdzie trzeba opisać z jakimi działaniami, zadaniami i obowiązkami będzie wiążała bądź wiąże się praca.

Praktyki | Wynika z formularza | Informacja o formularzu

Praktyka

Wniosek **Zwolnienie** Twoje dokumenty Oświadczenie Komentarze

Student

Student

Imię

Nazwisko

Nr albumu

Semestr

Kierunek

Tytuł studiów

Kierunek

Ścieżka lub moduł

Opiekun praktyk

Wniosek

Sygnatura

Status

Data złożenia wniosku

Archiwalność

Data modyfikacji

Modyfikował

Praktyka

Zakazanie praktyki na podstawie zatrudnienia

Na podstawie zatrudnienia, jeżeli Pracodawca na stanowisku powołanym z kierunkiem studiów posiada obowiązek powołania z praktyki.

UWAGA!

Studenti przyjęci w roku akademickim 2022/2023 nie mogą być zwolnieni z odbywania praktyki na podstawie zatrudnienia

Liczba godzin

Nazwa stanowiska

Data rozpoczęcia

Umowa na czas nieokreślony

Firma

Firma

Nazwa firmy

NIP firmy

Adres firmy

Kod pocztowy firmy

Miejscowość firmy

Przedstawiciel firmy (do umowy)

Praktyka
Praktyka

Zupełnij puste pola formularzu podświetlone na zielono

Zakres obowiązków

Efekty uczenia się

Proszę wyliczać, które z czynności z powyższego zakresu obowiązków odpowiadają poniższym efektom kształcenia (wypełnia student i w każdym przypadku podaje co najmniej trzy).

- Umiejętności wyróżniane przez obywatelskie zasady postępowania w organizacji a także dostrzeżenie ich w opisie, analiza i interpretacja z zastosowaniem podstawowych pojęć menedżerskich
- Umiejętności posługiwanie się procedurami pracy oraz ogólnymi menedżerskimi procedurami i ich zastosowanie w konkretnym obszarze działalności (działalność biznesowa) i menedżerskich
- Umiejętności komunikowania się
- Umiejętności odpowiedzialności i pracy w grupie

Po uzupełnieniu formularzów **w dwóch zakładkach**, należy przesłać wniosek do weryfikacji przez Opiekuna merytorycznego WSEI.

Praktyka
Praktyka

Wyjdź do sprawozdania

- Po akceptacji opiekuna, wygeneruje się nowa zakładka „Twoje dokumenty”, gdzie będzie znajdował się wniosek.

Uwaga! Jeśli pomyliłeś/aś się w wypełnianiu wniosku np. w nazwie stanowiska lub data praktyki uległa zmianie to możesz rozpocząć obieg od nowa poprzez kliknięcie „Rozpocznij obieg od nowa”.

Należy pobrać dokument [1], uzyskać podpis na wnioski w firmie [2] oraz samemu podpisać się pod wnioskiem. Miejsca, które powinny być wypełnione są zaznaczone kolorem czerwonym na druku[3]. Następnie trzeba wgrać dokument. Aby to zrobić trzeba kliknąć przycisk „Edytuj” [4], następnie „Dodaj”[5], wgrać plik **w formacie PDF** i kliknąć „Zapisz” [6]. Ostatnim krokiem w tym etapie będzie kliknięcie przycisku „Potwierdź wgranie podpisanych dokumentów” [7].

W celu ułatwienia weryfikacji można usunąć wygenerowany wniosek i pozostawić tylko podpisany.

Uwaga! Należy wgrać dokumenty, które zostały wygenerowane przez system. Każde inne (np. pobrane z załącznika regulaminu) zostaną odrzucone).

Praktyka | Wydział Edukacji i Inżynierii w Krynicy

PRAKTYKA 2022/12345

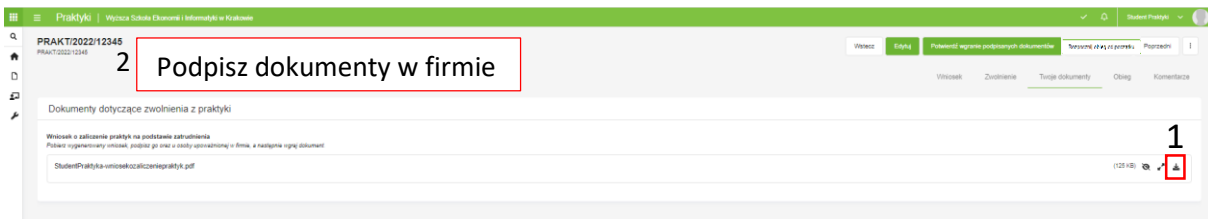
Wyjdź Edytuj Potwierdź wgranie podpisanych dokumentów Wyjdź do sprawozdania Potwierdź

Wniosek Zwolnienie **Twoje dokumenty** Obieg Komentarze

Dokumenty dotyczące zwolnienia z praktyki

Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia
Podkreśl wypełniony wniosek, podając go jako urobiony w zakładce „Obieg”, a następnie wgraj dokument

StudentPraktyka-wniosek02zaliczeniepraktyki.pdf



[3]



**WNIOSEK
O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ
NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA**

Należy wpisać tu datę podpisania wniosku. Powinna być ona zgodna z ilością realizowanych godzin.

Student Praktyki
Nazwisko i imię

12345
Numer albumu

Finanse dla managerów i przedsiębiorców
Specjalność

Data wniosku

5
Semestr studiów

Stacjonarny
Tryb studiów

Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie
ul. Św. Filipa 17
31-150 Kraków

Pan Dziekan

Prof. Dr inż. Zbigniew Handzel

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w związku z pracą zawodową w:

Archman Sp. z o.o.
ul. Św. Filipa 17
31-150 Kraków
NIP: 677-22-86-732

Stanowisko	Okres (od dn. – do dn.)	Umowa na czas nieokreślony
Analityk	01.02.2022 01.12.2022	Nie

Zakres obowiązków:

OBYWIAZKI

Analiza zakresu obowiązków w kontekście realizacji efektów uczenia się

Proszę wykazać, które z czynności z zakresu obowiązków studenta odpowiadają poniższym efektom uczenia się (wypełnia student i w każdym przypadku podaje co najmniej trzy).

- Umiejętność wyróżniania oraz obserwowania zjawisk i procesów w organizacji a także dokonywania ich opisu, analizy i interpretacji z zastosowaniem podstawowych pojęć teoretycznych.

EFEKTY

- Umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań biznesowych i menedżerskich.

EFEKTY

- Umiejętność komunikowania się.

EFEKTY

- Umiejętność współdziałania i pracy w grupie.

EFEKTY

Podpis może być odręczny
lub certyfikowany

Podpis Studenta

Stwierdzam, że zostały spełnione warunki zaliczenia praktyki zawodowej (w tym realizacja założonych efektów uczenia się oraz wymiar praktyk wynikający z programu studiów).

Natalia Pacholczak

Podpis Opiekuna merytorycznego praktyk po stronie
Uczelni

Ocena pracownika (proszę zakreślić kółkiem właściwe pole gdzie 2 to ocena najniższa, a 5 najwyższa)

Zaangażowanie w realizowane zadania	2	3	3.5	4	4.5	5
Poprawność wykonywanych czynności	2	3	3.5	4	4.5	5
Samodzielność, kreatywność	2	3	3.5	4	4.5	5
Umiejętność pracy w zespole	2	3	3.5	4	4.5	5

Pracodawca musi ocenić
pracownika poprzez
zakreślenie kółkiem
właściwego pola

Opinia o pracowniku

Pracodawca w tym miejscu
musi wyrazić opinię o
pracowniku

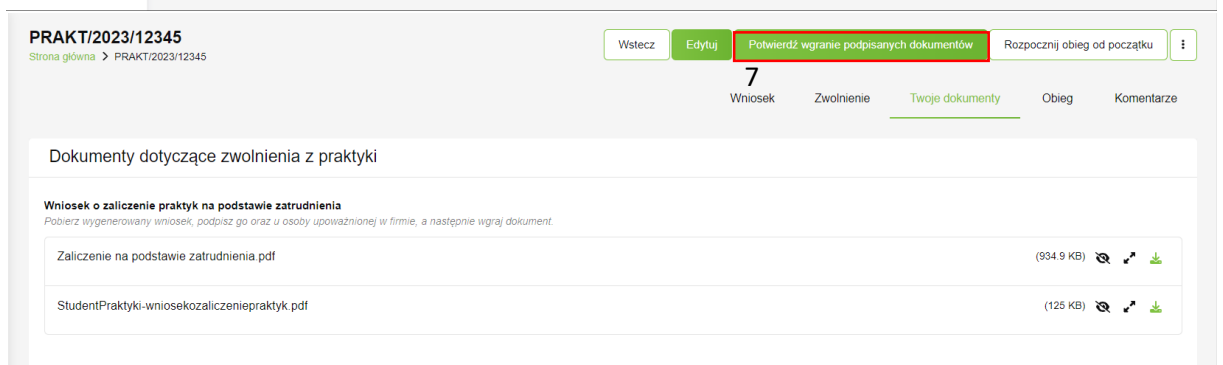
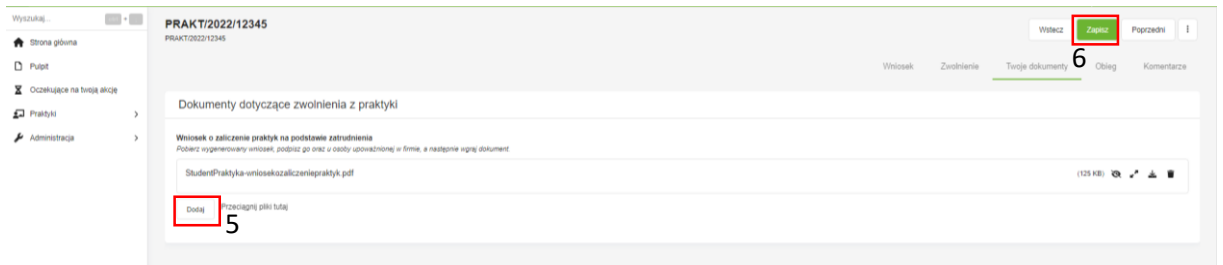
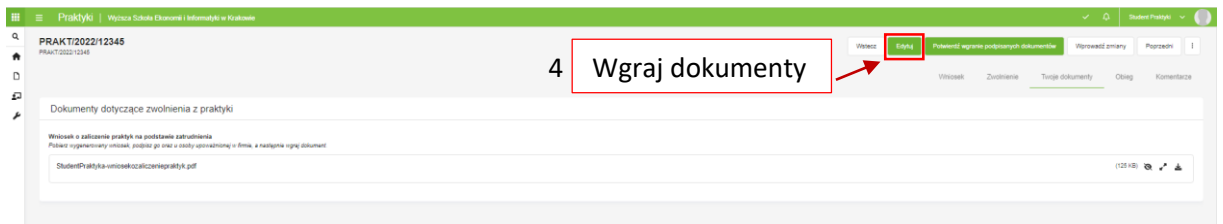
Potwierdzam zakres obowiązków oraz realizację założonych efektów uczenia się.

Podpis osoby upoważnionej w Firmie

Podpis może być odręczny
lub certyfikowany

Na podstawie §21 ust. 7 Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie zaliczam
praktykę zawodową.

.....
Data i podpis Dziekana
(nie dotyczy w przypadku podpisu elektronicznego)



Gdy osoba odpowiedzialna za koordynację praktyk potwierdzi, iż dokument został wgrany wniosek trafia do akceptacji przez Pana Dziekana. Dokument po zatwierdzeniu trafia do teczki. Obieg zostaje zakończony, natomiast student uzyskuje zaliczenie.